

## PREMISAS DE ELABORACION

Realizar una búsqueda profunda e intensiva de información sobre los temas solicitados de efectos de desarrollar una monografía de no más de 40 renglones para cada tema ( en este numero no se incluyen las citas )

Citas: Se debe informar una lista de todos los documentos y autores que hayan proporcionado información para la realización del trabajo y que han sido utilizados y citados, textual o contextualmente, en el texto. Esta sección se ordena alfabéticamente. Ejemplo: Montero, M. y Hochman, E. (1966). Investigación Documental. Técnicas y Procedimientos . 3ª ed. Panapo. Caracas.

## REQUISITOS DE PRESENTACIÓN

- Tipo de papel: blanco, tamaño A4
- Márgenes: son los límites dentro de los cuales se debe colocar el texto. Margen izquierdo 4 cm. margen derecho, superior e inferior de 3 cm.
- Tipo y tamaño de letra: se recomienda usar Arial o Times New Roman, tamaño de la fuente 12. - Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el texto.
- Títulos: se escriben centrados o a la izquierda; mantenga el esquema seleccionado a lo largo del trabajo, utilice letras mayúsculas y el tipo de letra negrita. LOS TÍTULOS NO SE SUBRAYAN.
- La redacción: se desarrolla en el texto de una manera COMPLETA, CLARA, PRECISA Y ORDENADA, de manera que exprese idóneamente lo que se desea comunicar. Se debe tener cuidado de la ortografía, gramática y los elemento de la redacción. Con respecto a la ortografía es necesario hacer énfasis en la práctica permanente de la revisión ortográfica (acentuación, grafías, sintaxis, signos de puntuación). La gramática incorrecta induce a la ambigüedad y a la incomprensión del tema.

## TEMAS A DESARROLLAR:

### Organizaciones 3º AÑO

- Recursos: Entorno inmediato y mediato
- Las organizaciones como sistemas abiertos: Visión, misión y objetivos